

Linguage Kursus Bahasa Jepang

-- Tempat dimana Impian Anda “ Bekerja di Jepang” dapat terwujud



リンゲージ日本語学校
Linguage Japanese Language School

5つの強み Lima Keunggulan

リンゲージ日本語学校には、
あなたの日本留学を成功に導く5つの強みがあります。

**Language Kursus Bahasa Jepang memiliki
Lima Keunggulan agar Anda dapat sukses belajar di Jepang**

ビジネス日本語指導の 経験豊かな講師陣

日本企業で働いている外国人に対する日本語研修の経験豊富な講師がそろっています。

Para staf pengajar yang berpengalaman untuk kepemimpinan Bisnis Bahasa Jepang

Disediakan staf pengajar berpengalaman untuk pelatihan Bahasa Jepang terhadap orang asing yang bekerja di perusahaan Jepang.

ビジネスのための 日本語力と心構えを養う カリキュラム

3つの柱「日本語・日本文化」「ビジネス日本語・コミュニケーション」「就職活動支援」を据えて、徹底指導します。

Tujuan kurikulum menumbuhkan kemampuan Bisnis Bahasa Jepang dan Kesiapan menghadapi bekerja di Jepang

Anda akan dibimbing secara menyeluruh dengan 3 (tiga) pilar, yaitu “Bahasa Jepang & Budaya Jepang”, “Bisnis Bahasa Jepang & Bisnis Komunikasi”, “Hal Pendukung untuk mendapatkan pekerjaan”

東京の中心地・新宿に 位置する新しい学校

新宿駅から歩いて3分。秋葉原、渋谷、東京駅… 乗り換えなしで電車ですぐ行けます。

Tempat Kursus berlokasi di pusat Tokyo, Shinjuku

Anda dapat akses berjalan kaki 3 menit saja dari stasiun Shinjuku. Dapat diakses langsung stasiun Akihabara, Shibuya, Tokyo dengan satu kali naik kereta dari stasiun Shinjuku.

就職実現へ向けた さまざまなサポート

自己分析、自己PR、面接練習などで段階的に力を蓄えていくのに加え、企業研究、企業見学などを重ねて、働きたい会社と巡り合うサポートをします。

Berbagai Pendukung untuk mendapatkan pekerjaan Anda akan dibimbing secara bertahap, yaitu Self-analysis, Self-PR, praktek wawancara, dsb

Juga mendapatkan dukungan untuk penelitian dan kunjungan perusahaan agar menemukan pekerjaan di perusahaan yang Anda harapkan

一人一台ipad使用。 ICTを活用した 最先端授業スタイル

教室は一人一台ipad完備。ペーパーレスの環境でICTを駆使した授業を展開します。

Gaya belajar kelas canggih dengan ICT (Information Communication Technology), Satu ipad untuk Satu siswa

Disediakan satu buah ipad kepada setiap siswa dalam kelas agar dapat belajar secara paperless dengan penggunaan ICT.



強み
Keunggulan

1

(Pertama)

ビジネスのための日本語力と 心構えを養うカリキュラム

リンゲージ・カリキュラムには、3つの太い柱があります。

Tujuan kurikulum menumbuhkan kemampuan Bisnis Bahasa Jepang dan Kesiapan menghadapi bekerja di Jepang

Kurikulum Language memiliki 3 (tiga) pilar, yaitu



① 日本語・日本文化理解

総合的な日本語力の習得と、日本文化や習慣の理解
(発音、文法習得、読解力養成、文章構成の理解、ケーススタディなど)

② ビジネス日本語・コミュニケーション

職場でのさまざまな場面を想定した実践練習
(敬語、スピーチ、プレゼンテーション、会議参加練習など)

③ 就職活動支援

日本企業の仕事を見つけるため、スタートからゴールまでサポート
(自己PR、履歴書作成、面接練習、企業研修、社会見学、インターンシップなど)



① Pemahaman Bahasa Jepang & Budaya Jepang

Kemampuan menguasai Bahasa Jepang keseluruhan dan pengetahuan budaya serta kebiasaan Jepang (Pelatihan pengucapan, Tata bahasa, Pemahaman teks & Struktur kalimat, Studi kasus, dsb.)

② Bisinis Bahasa Jepang & Bisnis Komunikasi

Pelatihan praktek dengan asumsi berbagai situasi di tempat kerja
(Bahasa sopan, Pidato, Presentasi, Pelatihan praktek mengikuti rapat, dsb)

③ Hal Pendukung untuk mendapatkan pekerjaan

Dukungan dari awal sampai tujuan agar dapat menemukan pekerjaan di perusahaan Jepang
(Self-PR, Pembuatan CV, Praktek wawancara, Pelatihan di perusahaan, Kunjungan perusahaan, Internship, dsb)

強み
Keunggulan

2

(Ke-dua)

ビジネス日本語指導の 経験豊かな講師陣

Para staf pengajar yang berpengalaman
untuk kepemimpinan Bisnis Bahasa Jepang



倉持素子

(くらもちもとこ)

教務主任

Motoko Kuramochi
(Kepala Bidang akademik)

明治大学卒。国立国語研究所日本語教育長期専門研修了。
長きにわたって企業で働く外国人向けのビジネス日本語研修のみならず、
異文化理解、マナー研修など多方面にわたる人気講師として活躍中。

-Lulusan Universitas Meiji di Tokyo
-Penyelesaian Long-Term Pelatihan khusus pengajaran bahasa Jepang di NIINJAL (National Institute for Japanese Language and Linguistics)
- Ms.Kuramochi adalah Pengajar ternama dan berpengalaman dalam berbagai bidang, yaitu pelatihan Bisnis Bahasa Jepang untuk orang asing yang bekerja, pemahaman lintas budaya, pelatihan tata krama.



石井このみ

(いしいこのみ)

コーディネーター

Konomi Ishi-i
(Leader)

早稲田大学大学院商学研究科MBA修了。
大手電機メーカー営業職出身。日本のものづくりを知る強みを生かし、
現場ですぐに役立つビジネス日本語を教えるエキスパート。

- Penyelesaian MBA (Master of Business Administration) di pascasarjana School of Commerce Universitas Waseda di Tokyo
-Ms.Ishi-i pernah bekerja bidang Sales di Produsen elektronik besar. Dengan bekal pengalaman tersebut dan pengetahuan bidang manufaktur, beliau saat ini sebagai ahli pengajar Bisnis Bahasa Jepang yang sangat berguna di lapangan.

*他にも多彩な業種での勤務経験豊かな講師陣があなたを待っています！

Para staf pengajar yang lain pun berpengalaman di bidang masing-masing dan siap menantikan Anda bergabung !

強み Keunggulan

3

(Ke-tiga)

就職実現へ向けた さまざまなサポート

Berbagai Pendukung untuk
mendapatkan pekerjaan



◎「なりたい自分」を見つけるために、 いろいろな分析と実践を重ねます。

- ・自己分析と自己PRの方法
- ・履歴書作成のポイント
- ・面接実践練習
- ・企業研究の方法
- ・社会見学(企業、工場、施設など)

◎「働きたい場所」に巡り合うために、 心強いサポートがあります。

▶ 全研本社株式会社

リンゲージの運営会社。IT部門、語学研修部門などさまざまな部署があります。社内でのインターンシップが可能なのに加え、関連会社の一つに、理科系学生の就職支援に強い「サイシード」社があります。

▶ 株式会社オリジネーター(提携会社)

外国人専門人材紹介企業。日本における外国人の就職を支援する会社の草分け的存在。外国人留学生のための情報サイト「リュウカソ®」を運営し、約7,000名、75か国の外国人材のサポートをしています。多彩な企業とのパイプがあり、一人ひとり、就職へ向けてきめ細かい支援を提供してくれます。

◎ Berbagai analisa dan pelatihan praktek akan membimbing Anda agar dapat menemukan “kemampuan diri yang diinginkan”

- Metode Self-analisis dan Self-PR
- Poin-poin pembuatan CV
- Praktek wawancara
- Metode penelitian perusahaan
- Kunjungan perusahaan (kantor, pabrik, prasarana dsb)

◎ Hal-hal Pendukung untuk mendorong Anda dapat menemukan pekerjaan yang Anda harapkan.

▶ Zenken Corporation

adalah perusahaan manajemen Language.

Terdiri dari berbagai bidang, yaitu bidang IT, bidang pelatihan Bahasa Asing, dsb. Dapat Internship di dalam Zenken.

Salah satu perusahaan Zenken Grup adalah Sciseed Corporation, yang dapat mendukung perekrutan secara mantap terhadap mahasiswa ilmu pengetahuan.

▶ Originator Co., Ltd. (perusahaan mitra)

adalah perusahaan perintis perekrutan khusus orang asing di Jepang. Mengoperasi informasi site “Ryukatsu®” untuk mahasiswa asing dan mendukung perekrutan dari 75 negara, 7,000 orang tenaga asing. Memiliki jaringan dengan berbagai perusahaan dan untuk membantu siswa mendapatkan informasi perekrutan secara terperinci.

一人一台ipad使用 ICTを活用した最先端授業スタイル

Gaya belajar kelas canggih dengan ICT (Information Communication Technology), Satu ipad untuk Satu siswa



ICT (Information Communication Technologies) を取り入れた授業を通し、仕事に必須のIT知識と技術が身につきます。

Anda dapat belajar dengan metode ICT, dan memperoleh pengetahuan serta teknik IT yang sangat dibutuhkan dalam pekerjaan masa kini.

- ▶ 課題や試験はオンラインで実施
- ▶ いつもipadを使うことで、日本語入力のタイピングもどんどん上達
- ▶ 通学や移動中にスマートフォンを使って予習・復習することが可能
- ▶ 勉強の資料や役に立つ情報はオンライン上のコミュニティーで共有
- ▶ 仲間と協力してプロジェクトワークを進めるときも、オンラインでスムーズにやりとり
- ▶ Mengerjakan tugas dan ujian dengan sistem Online
- ▶ Selalu menggunakan ipad dalam kelas sehingga dapat cepat trampil mengetik input dalam Bahasa Jepang
- ▶ Dapat mengulang dan mempersiapkan pelajaran dengan menggunakan smart phone kapan saja, dimana saja
- ▶ Bahan belajar dan informasi yang berguna dapat diperoleh dari komunitas online
- ▶ Pada saat mengerjakan project work dengan teman-teman, dapat juga berkomunikasi lancar dengan sistem online



強み
Keunggulan

5

(Ke-lima)

東京の中心地・新宿に位置する 新しい学校

Tempat Kursus berlokasi di pusat Tokyo, Shinjuku



リンゲージ日本語学校は東京・新宿の新宿駅から3分。
新しいビルの11階です。

Language Kursus Bahasa Jepang berada di gedung yang masih baru di lantai 11 (sebelas) dan dapat diakses dengan berjalan kaki 3 menit saja dari stasiun Shinjuku.



- ▶ 教室、自習スペース、図書室など、すべて新しくきれいな施設です。
- ▶ 新宿駅から歩いて3分。
新宿はいろいろな会社の電車が止まり、日本の中でも特に大きく便利な駅です。
- ▶ 教室には大きな窓があり、新宿の高層ビルが見えます。
- ▶ 秋葉原、渋谷、東京駅…
乗り換えなしで電車ですぐ行けます。
- ▶ 学校の周りにはさまざまなオフィス、レストラン、デパートなどが並び、とてもにぎやかです。
- ▶ Semua fasilitas masih baru dan bersih, ruang kelas, ruang belajar- sendiri, perpustakaan, dsb.
- ▶ Akses berjalan kaki 3 menit saja dari stasiun Shinjuku dimana besar dan sangat praktis di Jepang serta dapat menggunakan berbagai jurusan kereta.
- ▶ Terlihat gedung bertingkat Shinjuku dari jendela besar dalam ruang kelas.
- ▶ Dapat diakses langsung stasiun Akihabara, Shibuya, Tokyo dengan satu kali naik kereta dari stasiun Shinjuku.
- ▶ Lingkungan sekitar kursus sangat menyenangkan, ada erbagai perkantoran, tempat makan, shopping mal dsb.



リンゲージ日本語学校
Linguage Japanese Language School



住所

〒160-0023
東京都新宿区西新宿1-3-13
ゼンケンプラザⅡ 11階

Address

Zenken PlazaⅡ 11F
1-3-13, Nishi-Shinjuku,
Shinjuku-ku, Tokyo, Japan

問い合わせ先

電話 03-5909-0421
ファックス 03-5323-6630

Contact

Phone +81-3-5909-0421
Fax +81-3-5323-6630

email info@linguage-japanese-school.com

URL <http://www.linguage-japanese-school.com/>



リンゲージ日本語学校
Linguage Japanese Language School



Pendaftaran

1 Program kursus Bahasa Jepang

1 tahun / 1.9 tahun / 1.6 tahun / 1.3 tahun

2 Waktu Pendaftaran

Waktu Masuk	Batas waktu pendaftaran	Jumlah penerimaan siswa
Periode April	s/d pertengahan Oktober	80 orang siswa
Periode Juli	s/d pertengahan Februari	
Periode Oktober	s/d pertengahan Mei	
Periode Januari	s/d pertengahan Agustus	

3 Syarat pendaftaran

- ☐ Lulusan atau akan menyelesaikan pendidikan resmi selama lebih dari 16 tahun atau sederajat
- ☐ Orang yang memiliki kemampuan Bahasa Jepang dasar (diharapkan kemampuan JLPT Level 4N atau setara)
- ☐ Orang yang bersemangat belajar
- ☐ Kesanggupan untuk bayar biaya-biaya selama belajar di Jepang

4 Proses Seleksi

- ☐ Dokumen-dokumen (CV, form pendaftaran, pernyataan kesanggupan bayar), wawancara melalui skype, hasil ujian melalui sistem Online

5 Biaya-biaya

I . Biaya yang dibayarkan sebelum masuk (biaya belajar tahun pertama & administrasi)

Butir	Biaya termasuk pajak 10%
Biaya seleksi	¥11,000
Biaya masuk kursus	¥22,000
Biaya mata pelajaran	¥726,000
Biaya bahan belajar	¥15,400
Biaya penggunaan perangkat	¥11,000
Biaya fasilitas	¥44,000
Biaya aktifitas lain	¥22,000
Pemeriksaan kesehatan	¥6,600
Jumlah	¥858,000

II . Biaya tahun ke-2 (ke-Dua) (siswa Periode Oktober • biaya selama 1,6 tahun)

Butir	Biaya termasuk pajak 10%
Biaya mata pelajaran	¥363,000
Biaya bahan belajar	¥7,700
Biaya penggunaan perangkat	¥5,500
Biaya fasilitas	¥22,000
Biaya aktifitas lain	¥11,000
Jumlah	¥409,200

6 Proses pendaftaran & dokumen

Silakan kunjungi web-site Kursus Language

- ☐ halaman pengenalan masuk kursus: <http://www.language-japanese-school.com/en/guide/>

7 Cara pembayaran

Mohon dibayar pada Language Kursus Bahasa Jepang melalui Flywire, internasional service pembayaran untuk lembaga pendidikan. Flywire adalah sistem pembayaran yang dapat digunakan dengan kartu kredit atau transfer ke bank negara Anda.

Transaksi pembayaran melalui Flywire dapat dilakukan dengan mata uang lebih dari 100 negara sehingga sudah banyak dimanfaatkan oleh siswa-siswi lebih dari 220 negara. Mohon dibuatkan account Flywire dari web-page Language Kursus Bahasa Jepang.

※ Flywire dapat digunakan dalam Bahasa Inggris, Bahasa Tiongkok(Cina) dan Bahasa Jepang.

- ☐ Web-page Language Kursus Bahasa Jepang : <https://www.flywire.com/pay/language-japanese-school>

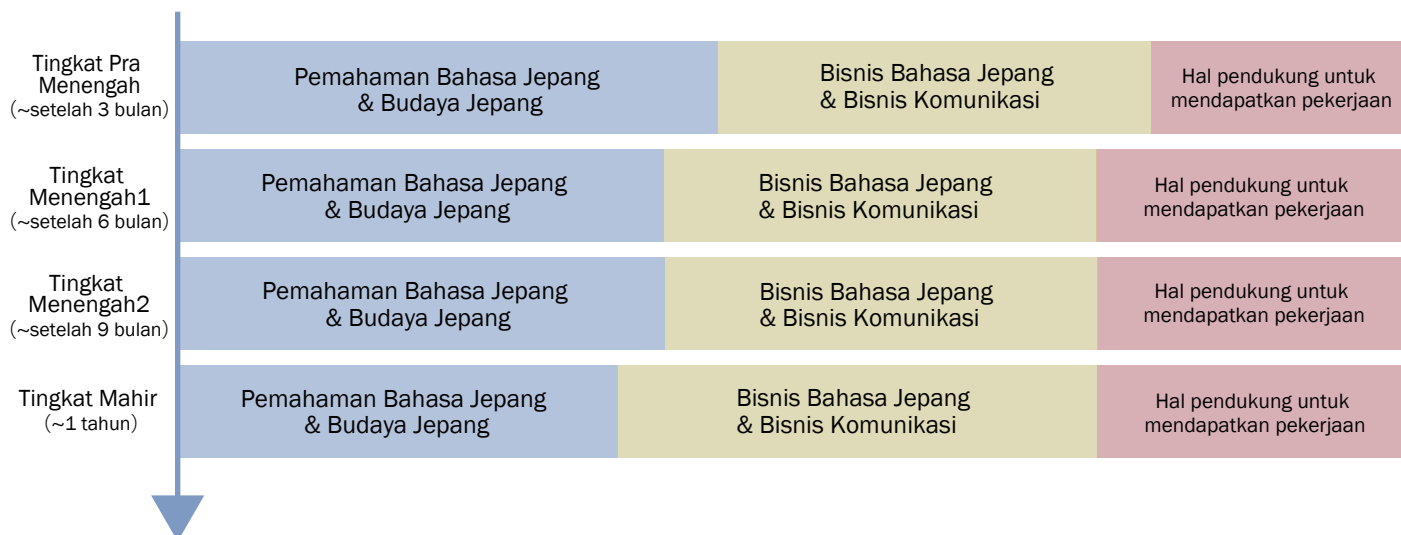




Perkenalan Program Kursus Language Program 1

1 tahun

Masuk program 1 tahun/
Level N3 (Tingkat Pra Menengah)



1 tahun

Contoh Jadwal Kelas
Tingkat (Pra Menengah)

Jadwal		Kurikulum
Senin	sesi ke-1	Pengucapan, kanji, kosakata, pidato, kuis
	sesi ke-2	Pemahaman tata bahasa & ekspresi
	sesi ke-3	Pemahaman dasar Bahasa sopan
	sesi ke-4	Self-analisis
Selasa	sesi ke-1	Pengucapan, kanji, kosakata, pemahaman mendengarkan
	sesi ke-2	Pelatihan tata bahasa & ekspresi
	sesi ke-3	Pelatihan percakapan berbagai situasi
	sesi ke-4	Pemahaman dasar presentasi
Rabu	sesi ke-1	Pengucapan, kanji, kosakata, pidato, kuis
	sesi ke-2	Pemahaman struktur kalimat
	sesi ke-3	Pemahaman dasar Bahasa sopan
	sesi ke-4	Self-PR
Kamis	sesi ke-1	Pengucapan, kanji, kosakata, pemahaman mendengarkan
	sesi ke-2	Pemahaman lanjutan struktur kalimat Grup work
	sesi ke-3	Pelatihan lanjutan percakapan berbagai situasi Grup work
	sesi ke-4	Pemahaman dasar presentasi
Jumat	sesi ke-1	Pemahaman kebudayaan tradisional
	sesi ke-2	Pemahaman kebudayaan tradisional
	sesi ke-3	Pemahaman dasar Bahasa sopan
	sesi ke-4	Metode penelitian perusahaan



Perkenalan Program Kursus Language Program 2

1.5 tahun

Masuk program 1.5 tahun /
Level N4 (Tingkat Dasar2)

Tingkat Dasar2 (~setelah 3 bulan)	Pemahaman Bahasa Jepang & Budaya Jepang		Hal pendukung untuk mendapatkan pekerjaan
Tingkat Pra Menengah (~setelah 6 bulan)	Pemahaman Bahasa Jepang & Budaya Jepang	Bisnis Bahasa Jepang & Bisnis Komunikasi	Hal pendukung untuk mendapatkan pekerjaan
Tingkat Menengah1 (~setelah 9 bulan)	Pemahaman Bahasa Jepang & Budaya Jepang	Bisnis Bahasa Jepang & Bisnis Komunikasi	Hal pendukung untuk mendapatkan pekerjaan
Tingkat Menengah2 (~1 tahun)	Pemahaman Bahasa Jepang & Budaya Jepang	Bisnis Bahasa Jepang & Bisnis Komunikasi	Hal pendukung untuk mendapatkan pekerjaan
Tingkat Mahir1 (~3 bulan 1 tahun)	Pemahaman Bahasa Jepang & Budaya Jepang	Bisnis Bahasa Jepang & Bisnis Komunikasi	Hal pendukung untuk mendapatkan pekerjaan
Tingkat Mahir2 (~1.5 tahun)	Pemahaman Bahasa Jepang & Budaya Jepang	Bisnis Bahasa Jepang & Bisnis Komunikasi	Hal pendukung untuk mendapatkan pekerjaan

1.5 tahun

Contoh Jadwal Kelas
Tingkat Dasar2

Jadwal		Kurikulum
Senin	sesi ke-1	Pengucapan, kanji, kosakata, pidato, kuis
	sesi ke-2	Pemahaman tata bahasa & ekspresi
	sesi ke-3	Pelatihan tata bahasa & ekspresi
	sesi ke-4	Pemahaman struktur kalimat
Selasa	sesi ke-1	Pengucapan, kanji, kosakata, pemahaman mendengarkan
	sesi ke-2	Pemahaman tata bahasa & ekspresi
	sesi ke-3	Pelatihan tata bahasa & ekspresi
	sesi ke-4	Pelatihan struktur kalimat
Rabu	sesi ke-1	Study tour
	sesi ke-2	Study tour
	sesi ke-3	Study tour
	sesi ke-4	Study tour Evaluasi
Kamis	sesi ke-1	Pengucapan, kanji, kosakata, pemahaman mendengarkan
	sesi ke-2	Pemahaman tata bahasa & ekspresi
	sesi ke-3	Pelatihan tata bahasa & ekspresi
	sesi ke-4	Pelatihan lanjutan struktur kalimat Grup work
Jumat	sesi ke-1	Pengucapan, kanji, kosakata, pidato, kuis
	sesi ke-2	Pemahaman tata bahasa & ekspresi
	sesi ke-3	Pemahaman kebudayaan tradisional
	sesi ke-4	Pemahaman kebudayaan tradisional



Proses sampai mendapatkan pekerjaan

Mari dimulai dari hal yang dapat kerjakan sendiri !

1 Mari kita tingkatkan kemampuan Bahasa Jepang

- Mari berusaha belajar agar meraih Level N1~N2 JLPT (Japanese Language Proficiency Test) !

2 Mempelajari tentang bisnis Jepang

- Mari mempelajari situasi ekonomi Jepang dengan membaca surat kabar atau menonton berita TV!

3 Coba mulai pikirkan "kerja apa yang Anda harapkan"

4 Mencari perusahaan yang Anda harapkan Mengikuti sesi acara lowongan kerja perusahaan

- "Sesi acara lowongan kerja perusahaan bersama" : Banyak perusahaan bersama-sama menyelenggarakan sesi acara lowongan kerja di hotel atau di balai. Anda dapat mengikuti berbagai sesi tersebut dalam satu hari, juga dapat langsung mendaftarkan lamaran kerja atau memesan kehadiran sesi lebih lanjut.

5 Memilih beberapa bidang usaha atau perusahaan yang Anda harapkan

6 Kumpulkan informasi

- Dengan alasan "perusahaan terkenal" atau "gajinya tinggi" saja, perusahaan itu belum tentu sesuai dengan harapan Anda, atau belum tentu dapat bekerja dengan nyaman. Maka, kumpulkanlah info-info mengenai perusahaan agar mendapatkan perusahaan yang bagus dan cocok dengan Anda.

7 Mengikuti ujian seleksi & wawancara



8 Anda diterima!

Berbagai pendukung pada Kursus Language Bahasa Jepang

Self-analysis, Self-PR

Coba untuk menjelaskan tentang diri Anda sendiri : kelebihan & kekurangan, kepribadian, minat, impian masa depan. Anda akan dibimbing secara terperinci agar mendapatkan pekerjaan yang diharapkan.

Pedoman proses penerimaan karyawan baru

Penelitian perusahaan atau bidang usaha

Mempelajari bidang usaha dan perusahaan, ataupun jenis pekerjaan. Dapat dibimbing oleh staf pengajar jika Anda belum pasti menentukan pekerjaan seperti apa yang Anda harapkan.

Mendaftarkan perusahaan perekrutan

"Sciceed Corporation" (Zenken Grup)

"Originator Co., Ltd. "

(perusahaan perekrutan khusus orang asing di Jepang)

Setelah pendaftaran, Anda dapat berkonsultasi dengan spesialis perekrutan dan dapat mengikuti seminar.

Internship

Dengan program Internship (semacam pelatihan praktek kerja), Anda dapat mengenali dan mempelajari pekerjaan serta budaya Jepang sebelum masuk kerja secara benar.

Bimbingan gaya perekrutan yang disukai oleh perusahaan

Anda akan dibimbing cara berpakaian, perilaku dan cara bicara yang disesuaikan dengan situasi perekrutan.

Bimbingan tata krama

Mempelajari tata krama atau etika bisnis, seperti "etika penggunaan waktu", "memenuhi janji", "cara bicara", "etika salam" dll. Kemampuan menguasai etika bisnis menjadi kunci penting untuk perekrutan.

Pelatihan wawancara

Bimbingan pembuatan CV

Konsultasi & advice mengenai perekrutan

Pelatihan wawancara lanjutan/final



Kerja paruh waktu

1 Bagaimana siswa asing dapat kerja paruh waktu ?

Diperlukan "Ijin kegiatan luar kualifikasi / status visa belajar"

Hal yang penting

CHECK! 

- ▶ Dapat bekerja paruh waktu 28 jam/minggu (4 jam/hari).

*dapat bekerja 8 jam/hari pada waktu libur panjang Kursus

- ▶ Jenis kerja paruh waktu yang dilarang

Jenis kerja yang melayani tamu atau menuangkan minuman sambil duduk sebelah tamu di bar atau kabaret. Toko pachinko, mahjong, toko seks, love hotel dll.

*Tidak diijinkan sama sekali kerja paruh waktu di tempat tersebut walaupun sebagai pelayan cleaning, pembantu koki, pembagian selebaran.

2 Cara mencari kerja paruh waktu?

- 1 Mencari dengan majalah info kerja paruh waktu

Majalah info kerja paruh waktu dapat ditemukan dimana-mana secara gratis.

- 2 Mencari dengan web-site

Akses saja dengan input kata " arubaito (kerja paruh waktu), ryugakusei (siswa asing), Tokyo", lalu muncul berbagai informasi kerja paruh waktu.

• ニホン de バイト (nihondebaito) : <https://nihondebaito.com/>

* Web site dalam Bahasa Inggris, Bahasa Tiongkok (Cina), Bahasa Vietnam, Bahasa Korea

- 3 Dikenalkan oleh teman

Dapat informasi dari teman kakak kelas yang sudah duluan tinggal di Jepang.



3 Kerja paruh waktu seperti apa yang dapatnya?

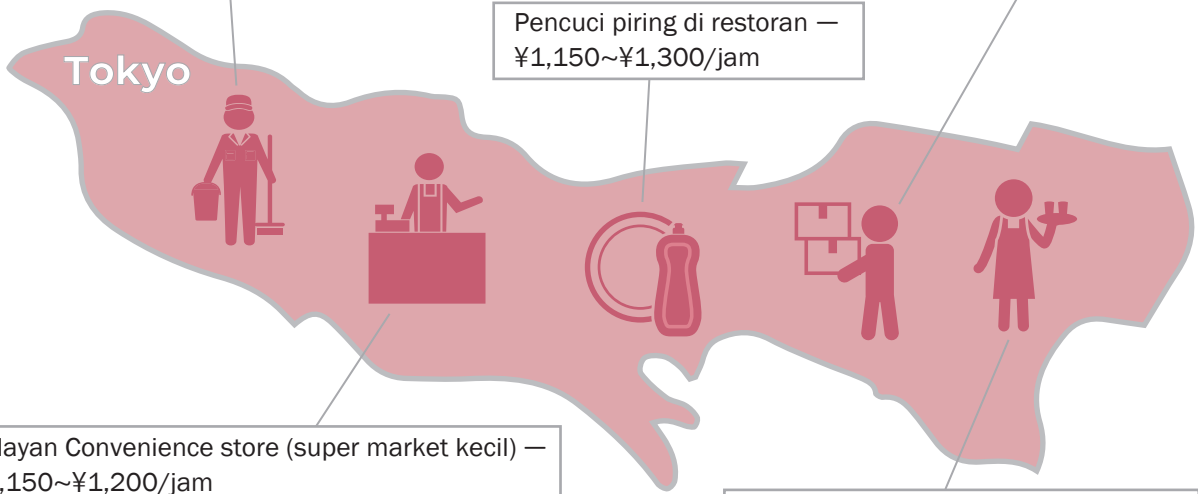
Pelayanan cleaning gedung —
¥1,150~¥1,300/jam

Pencuci piring di restoran —
¥1,150~¥1,300/jam

Pemisahan barang —
¥1,300~¥1,500/jam

Pelayan Convenience store (super market kecil) —
¥1,150~¥1,200/jam

Pelayan kedai minuman beralkohol —
¥1,150~¥1,300/jam



- ▶ Ada 150 toko Convenience store dan banyak sekali restoran atau fastfood di sekitar stasiun Shinjuku dimana Kursus Language berada.
- ▶ Upah minimum kerja paruh waktu di Tokyo : ¥1,113/jam (Per Juni 2024) (upah terendah di kota daerah : ¥893/jam)
Contoh) Upah ¥1,200/jam, 20 jam/minggu
Pendapatan 1 bulan menjadi ¥1,200 x 20jam x 4 minggu = ¥96,000



東京 Tokyo

Jumlah seluruh penduduk Tokyo adalah sekitar 13,600,000 jiwa, termasuk di dalamnya 480,000 orang asing tinggal di Tokyo. Tokyo adalah tempat dimana berkumpul orang dari seluruh dunia. Juga kota yang penuh keunikan, shopping mal, teater, restoran, museum, dsb.



Beraneka ragam Tokyo No.1 !

- Upah kerja paruh waktu : rata-rata ¥1,100/jam
- Persentasi turis asing : 48% dari jumlah turis keseluruhan per tahun
- Gedung pencakar langit : 1,200 gedung
- Jurusan kereta : 62 jurusan

1 Harga barang di Tokyo

Di Tokyo, terkumpul paling banyak orang, barang dan rumah makan di Jepang. Anda pasti dapat menemukan barang bagus, makanan enak dengan harga murah.

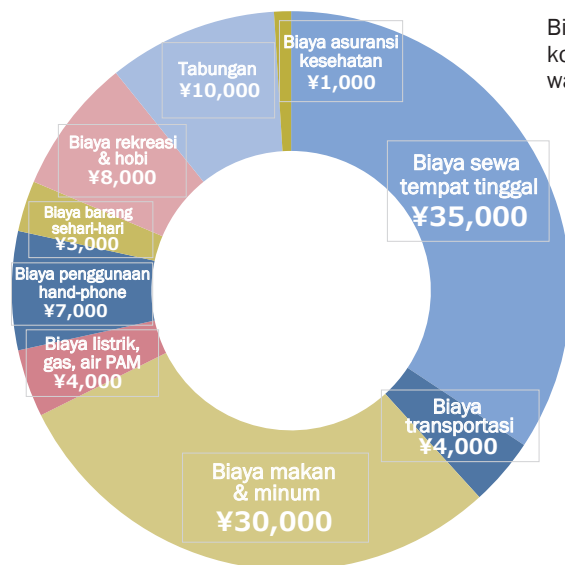
▶ Contoh harga makanan & minuman

Beras (5kg)	¥ 1,800	Coklat	¥ 90
Telur (10 biji)	¥ 210	Ramen (5 tas)	¥ 280
Susu sapi (1liter)	¥ 190	Coca-cola (500 ml)	¥ 90
Roti tawar (6 roti)	¥ 120	Beer (350ml)	¥ 180
Pisang	¥ 100	Tisu toilet (12 rol)	¥ 280
Hamburger	¥ 100	Gyu-don (nasi bowl & daging sapi seperti makanan Yoshinoya)	¥ 350
Mi Udon, Mi Soba	¥ 300	Gyoza (pangsit) (6 biji)	¥ 240
Nasi kari	¥ 500	Ongkos taxi (buka pintu)	¥ 410



Mata uang Jepang adalah ¥(Yen)
Jenis kertas uang ada 3 jenis,
¥10,000, ¥5,000, ¥1,000
Jenis koin ada 6 jenis,
¥500, ¥100, ¥50, ¥10, ¥5, ¥1
Cara pembayaran belanja dapat
digunakan secara tunai, kartu kredit
dan kartu IC.

2 Biaya hidup di Tokyo



Biaya hidup di kota besar seperti Tokyo sedikit tinggi daripada kota daerah. Namun, pendapatan seperti upah kerja paruh waktu pun lebih tinggi daripada daerah.



designed by Freepik

3 Biaya sewa tempat tinggal di Tokyo

Sebagian besar siswa asing tinggal di asrama atau share-house. Asrama atau share-house adalah tempat tinggal dimana membagi 1(satu) kamar dengan beberapa orang dan lebih murah daripada tinggal sendiri.

- Asrama
 - Asrama dikelola oleh sekolah, kursus, atau perusahaan management asrama. Biasanya siswa dari negara yang sama atau kursus yang sama masuk satu asrama. Sebagian besar siswa tinggal di asrama setelah 6 bulan datang ke Jepang.
 - Biaya sewa asrama : rata-rata ¥35,000/bulan
- Share-house
 - Orang dari berbagai negara atau berbagai pekerja tinggal bersama di Share-house. Orang Jepang juga suka tinggal di Share-house. Adapun Share-house dimana ditinggali oleh turis atau orang-orang yang mempunyai tujuan berbeda-beda.
 - Biaya sewa asrama : rata-rata ¥50,000/bulan
- Apartemen
 - Menyewa kamar kontrak apartemen dengan perusahaan real estate. Cara kontraknya sama seperti orang Jepang biasa lakukan. Dapat tinggal bersama dengan teman dan dirasakan lebih bebas dibandingkan asrama. Biasanya menyewakan kamar saja dan penyewa harus menyiapkan sendiri furniture dll. Proses penyewaan kamar agak rumit dan biasanya diperlukan penjamin.
 - Biaya sewa asrama : rata-rata ¥80,000/bulan

※Biaya sewa kamar ini belum termasuk biaya administrasi dan biaya listrik, gas, air PAM dll, dibayar secara terpisah.